|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ - филиал** |
| федерального государственного автономного образовательного учреждения  высшего образования |
| **Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ**  **(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**  **ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Ученый совет ИАТЭ НИЯУ МИФИ  Протокол №23.4 от 24.04.2023 г. |

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ**

**МАТЕРИАЛОВ**

текущего и промежуточного контроля успеваемости

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**БД.14 Основы проектной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки  (специальность) | 13.02.11  Техническая эксплуатация и об-служивание электрического и элек-тромеханического оборудования (по отраслям) |
|  |  |
|  |  |
| Квалификация (степень) выпускника | Техник |
| Форма обучения | очная |

**Обнинск 2022**

|  |
| --- |
| Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине БД.14 «Основы проектной деятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» |

Разработчики:

|  |
| --- |
| ИАТЭ НИЯУ МИФИ, преподаватель, Е.С. Соскова |

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии общих гуманитарных и социально- экономических дисциплин

«\_\_3\_\_\_» \_апреля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023\_\_ года, № протокола \_9\_\_\_\_\_\_\_

Председатель предметной цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(О.А. Ростовцева)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| I Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов | 4 |
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Объекты оценивания – результаты освоения УД | 4 |
| 3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД | 6 |
| 4 Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля  и промежуточной аттестации | 15 |
| II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД  Спецификация контрольной работы №1  Спецификация контрольной работы №2  Спецификация контрольной работы №3 | 16  16  18  21 |
| III Промежуточная аттестация  Спецификация дифференцированного зачета  Приложение №1  Приложение №2 | 24  24  30  36 |

**I ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**1 Область применения**

Комплект контрольно - измерительных материалов (КИМ) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) БД. 14 Основы проектной деятельности основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

**2 Объекты оценивания – результаты освоения УД**

КИМ позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» в соответствии с ФГОС и рабочей программой дисциплины 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

В результате освоения дисциплины студент должен ***уметь:***

* генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
* запрашивать и находить недостающую информацию;
* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* использовать графические схемы при работе с информацией;
* аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
* применять методы исследования при подготовке проекта;
* выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
* устанавливать причинно-следственные связи;
* взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
* планировать деятельность, время, ресурсы;
* принимать решения и прогнозировать их последствия;
* вести дискуссию;
* отстаивать свою точку зрения;
* использовать различные средства наглядности при выступлении;
* отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
* анализировать и оценивать собственную деятельность;
* определять перспективы работы по теме.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

* типы проектов и их проектные продукты;
* структуру проекта;
* этапы выполнения проекта;
* методы исследовательской деятельности;
* критерии оформления письменной части проекта;
* критерии оценки проекта
* требования к презентации проекта, ее назначение;
* понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

**Цель** изучения дисциплины — развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины:

* сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых её можно почерпнуть, определять достоверность информации в найденных источниках;
* способствовать формированию навыков целеполагания, постановки цели и рабочих задач проекта или исследовательской работы, дать понятие о принципах формулировки цели;
* научить самостоятельному достижению намеченной цели,
* дать понятие о критериях эффективности, научить определять критерии эффективности для самостоятельной оценки результата работы над проектом;
* научить предвидеть риски, возникающие в ходе проектной деятельности и применять меры минимизации эти рисков;
* научить планировать собственную деятельность в ходе работы над проектом;
* способствовать формированию навыков исследовательской деятельности,
* научить передавать и презентовать полученные знания и опыт;
* способствовать формированию навыков совместной работы и делового общения в группе.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

**3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД. В соответствии с учебным планом специальности дисциплины 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» рабочей программой дисциплины БД. 14 Основы проектной деятельнсоти предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

**3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемого на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

– контрольные работы; самостоятельные проверочные работы.

– тесты;

– подготовка сообщений, рефератов;

– работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);

– подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);

– работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения);

– составление плана текста, выписка из текста;

– составление плана ответа;

– ответы на контрольные вопросы;

– подготовка к выступлению на семинаре;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка письменных домашних заданий.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями. Самостоятельная подготовка студентов по УД(МДК) предполагает следующие виды и формы работы:

- подготовка сообщений, рефератов;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка к выступлению на семинаре;

***Темы сообщений и рефератов:***

1. Стадии проектной деятельности и их особенности

2. Основные принципы проектного управления

3. Роли и функции участников проектной команды

4. Процесс планирования проекта: основные этапы и инструменты

5. Методы и инструменты оценки эффективности проектов

6. Структура проектного документа и его основные разделы

7. Риски в проектной деятельности: идентификация, анализ, управление

8. Роль информационных технологий в проектной деятельности

9. Методы организации коммуникации в проектной команде

10. Управление конфликтами в проектной деятельности

11. Влияние факторов окружающей среды на проектную деятельность

12. Особенности управления временем в проектах

13. Управление стоимостью проекта: основные концепции и методы

14. Управление качеством в проектной деятельности: методы и подходы

15. Влияние человеческого фактора на успех проектов

16. Роль мотивации персонала в проектной деятельности

17. Принципы эффективного распределения ресурсов в проекте

18. Международные стандарты управления проектами

19. Особенности управления инновационными проектами

20. Проектная активность в области информационных технологий

21. Социальное взаимодействие и вовлечение заинтересованных сторон в проекты

22. Управление изменениями в проектной деятельности

23. Проектная активность в сфере маркетинга и рекламы

24. Проектное управление в культурной сфере

25. Особенности управления проектами в государственных организациях

**Проверка выполнения контрольных работ.**

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану УД «Основы проектной деятельности» предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

* Контрольная работа №1 по теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.»

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КИМ.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Освоенные умения:** |  |
| * ориентироваться в современных проблемах, определять актуальность темы учебного проекта * Применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта * находить и использовать методическую литературу и др. источники информации * осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; * представлять информацию различными способами; * определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельности * анализировать решения проектной задачи для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам * проводить исследования, составлять и проводить опросы, анализировать информацию * самостоятельно разрабатывать структуру конкретного проекта, делать аналитическую обработку текста * планировать деятельность, время и ресурсы, и проводить работу индивидуально и в группе * использовать средства ИКТ для подготовки проекта; * создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; * иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; * организовать и реализовывать деятельность в формате учебных проектов разных видов * подготовить сообщение для публичного выступления, вести дискуссию, презентовать продукт проектной деятельности * оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы формулы | * Выполнение индивидуальных и групповых заданий * Экспертная оценка презентации материалов, анализ подготовленных обучающимися проектов, конспектов занятий. * Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Анализ подготовленных обучающимися проектов. * Защита мини-проектов * Анализ подготовленных обучающимися проектов |
|  |
| **Усвоенные знания:** |  |
| * требования образовательного стандарта к организации проектной деятельности * основы организации опытно-экспериментальной работы * основные принципы организации проектной деятельности * целеполагание, организация и анализ процесса и результатов обучения * средства контроля и оценки качества образования, основы оценочной деятельности | * Выполнение индивидуальных и групповых заданий * Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов, конспектов занятий. * Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии |

**3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по (УД) БД. 14 Основы проектной деятельности – дифференцированный зачет, спецификация которого содержится в данном КИМ.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, заданий, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом УД.

**4 Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации**

Система оценивания имеет единые критерии и описана в соответствующих методических рекомендациях, в спецификациях к контрольным работам и дифференцированному зачету.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;

- качество устных ответов.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

- «отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

- «хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет основной терминологией и понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- «удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения, владеет только базовой терминологией.

- «неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания, не владеет терминологией.

## II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД

**Спецификация контрольной работы №1   
по УД «Основы проектной деятельности»**

**1. Назначение контрольной работы** – оценить уровень подготовки студентов по УД «Основы проектной деятельности», теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.» с целью текущей проверки знаний и умений.

**2. Содержание контрольной работы** определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Проект. Виды проектов. Правила оформления.».

**3. Принципы отбора содержания контрольной работы**

Ориентация на требования к результатам освоения темы «Проект. Виды проектов. Правила оформления.», представленным в рабочей программе УД «Основы проектной деятельности»

## уметь:

* генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
* запрашивать и находить недостающую информацию;
* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* использовать графические схемы при работе с информацией;
* аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
* применять методы исследования при подготовке проекта;
* выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
* устанавливать причинно-следственные связи;
* взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
* планировать деятельность, время, ресурсы;
* принимать решения и прогнозировать их последствия;
* вести дискуссию;
* отстаивать свою точку зрения;
* использовать различные средства наглядности при выступлении;
* отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
* анализировать и оценивать собственную деятельность;
* определять перспективы работы по теме.

## знать:

* типы проектов и их проектные продукты;
* структуру проекта;
* этапы выполнения проекта;
* методы исследовательской деятельности;
* критерии оформления письменной части проекта;
* критерии оценки проекта
* требования к презентации проекта, ее назначение;
* понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

## 4. Структура контрольной работы

4.1 Контрольная работа по теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.» включает 2 варианта заданий, каждый из которых состоит из 15 вопросов.

4.2 Контрольная работа включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с рабочей программой УД.

Пример данной контрольной работы смотри в приложении 1.

* 1. Задания контрольной работы предлагаются в традиционной форме

4.4 Варианты контрольной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания темы.

**Инструкция для студентов**

**1. Форма проведения текущего контроля знаний** по теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.» дисциплины «Основы проектной деятельности» – контрольная работа.

## 2. Принципы отбора содержания контрольной работы:

## - ориентация на требования к результатам освоения темы «Проект. Виды проектов. Правила оформления.», представленной в рабочей программе УД:

## уметь:

* генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
* запрашивать и находить недостающую информацию;
* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* использовать графические схемы при работе с информацией;
* аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
* применять методы исследования при подготовке проекта;
* выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
* устанавливать причинно-следственные связи;
* взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
* планировать деятельность, время, ресурсы;
* принимать решения и прогнозировать их последствия;
* вести дискуссию;
* отстаивать свою точку зрения;
* использовать различные средства наглядности при выступлении;
* отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
* анализировать и оценивать собственную деятельность;
* определять перспективы работы по теме.

## знать:

* типы проектов и их проектные продукты;
* структуру проекта;
* этапы выполнения проекта;
* методы исследовательской деятельности;
* критерии оформления письменной части проекта;
* критерии оценки проекта
* требования к презентации проекта, ее назначение;
* понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

**3. Структура письменной контрольной работы**

Контрольная работа по теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.» включает 2 варианта заданий, каждый из которых состоит из 15 вопросов.

Задания контрольной работы предлагаются в традиционной форме.

*Темы заданий:*

* Проект как один из видов самостоятельной деятельности студента. Цели и задачи дисциплины в эпоху цифровизации
* Проект. Виды проектов
* Этапы работы над проектом
* Виды источников информации
* Правила оформления работы (проекта)
* Реферат как научная работа
* Индивидуальный проект
* Курсовой проект (курсовая работа)
* Выпускная квалификационная работа
* Защита проекта

**4. Время выполнения письменной контрольной работы**

На выполнение практической работы отводится 40 минут.

## 5. Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

- учебники;

- интернет – ресурсы.

Чтобы успешно справиться с заданиями контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение и понимание вопроса – половина успеха.

**III Промежуточная аттестация   
по УД «Основы проектной деятельности»**

**Спецификация дифференцированного зачета по дисциплине   
«Основы проектной деятельности»**

**1. Назначение дифференцированного зачета** – оценить уровень подготовки студентов по УД «Основы проектной деятельности» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

**2. Содержание дифференцированного зачета** определяется в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» рабочей программой дисциплины «Основы проектной деятельности».

## 3. Принципы отбора содержания дифференцированного зачета:

Ориентация на требования к результатам освоения УД «Основы проектной деятельности», представленными в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» и рабочей программой УД:

## уметь:

* генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
* запрашивать и находить недостающую информацию;
* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* использовать графические схемы при работе с информацией;
* аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
* применять методы исследования при подготовке проекта;
* выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
* устанавливать причинно-следственные связи;
* взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
* планировать деятельность, время, ресурсы;
* принимать решения и прогнозировать их последствия;
* вести дискуссию;
* отстаивать свою точку зрения;
* использовать различные средства наглядности при выступлении;
* отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
* анализировать и оценивать собственную деятельность;
* определять перспективы работы по теме.

## знать:

* типы проектов и их проектные продукты;
* структуру проекта;
* этапы выполнения проекта;
* методы исследовательской деятельности;
* критерии оформления письменной части проекта;
* критерии оценки проекта
* требования к презентации проекта, ее назначение;
* понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

## 4. Структура дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты реферата.

Тему студент выбирает самостоятельно или из предложенного списка и утверждает у преподавателя. В день защиты студент должен представить реферат по заранее утвержденной теме и презентацию.

Темы для дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре.

**5. Тематика заданий дифференцированного зачета**

Темы рефератов направлены на проверку знаний изученного материала и способность студента сопровождать их примерами.

**6. Итоговая оценка за дифференцированный зачет определяется в соответствии с критериями.**

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, без ошибок.

Отметка «4» - работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, но при оформлении презентации и/или реферата были допущены одна-две ошибки, так, например, текст презентации плохо читается на выбранном фоне, отсутствует последний слайд - «спасибо за внимание!».

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, при оформлении презентации и/или реферата были допущены три ошибки, так, например, отсутствует титульный лист в работе (нет названия и автора работы), слайды перегружены текстом или имеются слайды, где текст отсутствует вовсе (слайды с рисунками без текста).

Отметка «2» - работа выполнена не полностью, при оформлении презентации отсутствует структура работы, на слайдах используется не актуальная информация, количество слайдов в презентации значительно больше (на четыре-пять слайдов) или меньше (на четыре-пять слайдов) рекомендуемого объёма.

## 7. Время проведения дифференцированного зачета

На защиту реферата отводится 7-10 минут.

## Инструкция для студентов

**1. Форма проведения промежуточной аттестации** по УД «Основы проектной деятельности» - дифференцированный зачет.

## 2. Принципы отбора содержания дифференцированного зачета: Ориентация на требования к результатам освоения УД БД. 14 Основы проектной деятельности

## уметь:

* генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
* запрашивать и находить недостающую информацию;
* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* использовать графические схемы при работе с информацией;
* аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
* применять методы исследования при подготовке проекта;
* выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
* устанавливать причинно-следственные связи;
* взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
* планировать деятельность, время, ресурсы;
* принимать решения и прогнозировать их последствия;
* вести дискуссию;
* отстаивать свою точку зрения;
* использовать различные средства наглядности при выступлении;
* отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
* анализировать и оценивать собственную деятельность;
* определять перспективы работы по теме.

## знать:

* типы проектов и их проектные продукты;
* структуру проекта;
* этапы выполнения проекта;
* методы исследовательской деятельности;
* критерии оформления письменной части проекта;
* критерии оценки проекта
* требования к презентации проекта, ее назначение;
* понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

**3. Структура дифференцированного зачета**

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты реферата.

Тему студент выбирает самостоятельно или из предложенного списка и утверждает у преподавателя. В день защиты студент должен представить реферат по заранее утвержденной теме и презентацию. Реферат и презентация должны соответствовать требованиям оформления.

Темы для дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре.  
  
Требования оформления реферата:

1. объем: 15-25 страниц;
2. формат бумаги – А4;
3. поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
4. шрифт – Times New Roman, размер – 14 (в сносках – 12);
5. цвет шрифта – черный;
6. интервал между абзацами – 0 пт.;
7. междустрочный интервал – 1,5 (в сносках – 1);
8. выравнивание – по ширине;
9. отступ слева и справа – 0 пт.;
10. отступ первой строки (абзац) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»).

*Титульный лист:*

1. Полное название учебного заведения;
2. разновидность работы — это может быт доклад, проект, реферат или информационное сообщение.(желательно указывать предмет, по которому сдается материал);
3. тема работы и полное название;
4. фамилия и имя исполнителя;
5. Группа и курс;
6. дата выполнения реферата или доклада;
7. город, в котором располагается учебное заведение.
8. Шрифт набора — Times New Roman.
9. Название учебного заведения набирается шрифтом 12 размера, тип работы — 28 полужирным, название проекта или реферата — 16 полужирным. Остальные данные указываются стандартным шрифтом 14 размера.
10. Формат бумаги — А4.
11. Все данные на странице выравнивается по центру. Исключение составляет имя и фамилия студента, а также группа и номер курса.

*Оглавление:*

1. Раскрытие пунктами оглавления обозначенной темы;
2. наличие отточия;
3. выравнивание по последней цифре;
4. соответствие страница — тема;
5. отсутствие лишних отточий;
6. можно использовать автоматическое оглавление;
7. соблюдение уровней заголовков.

*Введение:*

1. Во введении реферата должна быть показана актуальность заявленной темы, сформулированы цель и задачи, определены объект, предмет исследования.
2. Объем введения для реферата должен составлять 1-2 страницы.

*Основная часть:*

1. раскрытие базовых определений (понятий, терминов);
2. критический анализ;
3. полнота раскрытия темы;
4. логическая связность изложения;
5. предполагаемый объем основной части — 12-15 страниц;
6. Размер шрифта - 12-15 пунктов;
7. шрифт - Times New Roman (обычный);
8. междустрочный интервал - 1,5-2;
9. размер левого поля - 30мм;
10. размер правого поля - 10мм;
11. размер верхнего и нижнего полей - 20мм;
12. Не ставьте точку в конце заголовка;
13. все заглавия принято выделять жирным шрифтом;
14. заголовок первого уровня - 16 шрифт. Заголовок второго уровня - 14 шрифт. И заголовок третьего уровня - 14 шрифт, курсив;
15. каждую новую главу нужно начинать с новой страницы;
16. поставить автоматическую расстановку переносов;
17. выравнивание текста по ширине;
18. проставить нумерацию страниц;
19. в тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых;
20. не оставлять 1-2 буквенные предлоги и союзы в конце строки;
21. не оставлять тире в начале строке (иск. списки);
22. сопровождение статистикой, примерами;

*Заключение:*

1. В заключении необходимо сделать выводы и предложить свои рекомендации по проблеме;
2. самое главное - это четкость и ясность мысли;
3. содержание заключения рекомендуют разбить на понятные пункты;
4. объем заключения обычно составляет 1-3 страницы.

Список источников:

1. Список используемой в работе литературы располагается в алфавитном порядке (минимум 5 источников);
2. соответствие использованной литературы теме работы;
3. разнообразие характера используемых источников (учебники и учебные пособия, монографии, статьи, интернет-источники и др.);
4. современность литературы;
5. неотделимость инициалов от фамилий;
6. наличие корректных ссылок в работе на источники литературы и веб-сайты.

Требования оформления презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.
3. Дизайн должен быть простым и лаконичным.
4. Каждый слайд должен иметь заголовок.
5. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
6. Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.
7. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
8. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить
9. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда
10. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.
11. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.
12. Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент.
13. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.
14. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
15. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.
16. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо
17. Следует использовать минимум текста.
18. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления
19. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок.

**Тематика заданий дифференцированного зачета**

Вопросы направлены на проверку знаний изученного материала и способность студента сопровождать их примерами.

## 4. Время проведения дифференцированного зачета

На защиту реферата отводится 7-10 минут.

**5. Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету**

При подготовке к зачету рекомендуется использовать:

- конспекты лекций;

- учебные пособия;

- интернет – ресурсы.

Чтобы успешно сдать дифференцированный зачет, необходимо внимательно прочитать условие задания (вопросы). Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ смотри приложение 2**

**Приложение 1**

**Контрольная работа №1**

**1 вариант**

1. **Что такое проектная деятельность?** Обведите единственный верный ответ:

a. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;

b. инновационная деятельность;

c. конструирование нового объекта путем применения к нему свойств других объектов;

d. самостоятельная деятельность обучающихся, способствующая взаимодействию студенческого сообщества с властными структурами и общественностью.

2. **Типы проектов по доминирующей деятельности**. Обведите лишнее:

a. исследовательский; b. информационный;

c. поисковый; d. социальный.

3. **Что такое реферат?** Обведите верный ответ:

a. краткий доклад по определѐнной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников;

b. важнейшее средство обобщения научной информации;

c. сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника;

d. схематическая запись прочитанного.

4**. Выберите три основных типа источников информации**. Обведите

три верных ответа:

a. документ b. Интернет c. Принтер d. человек

5. **Что такое актуальность темы?** (обведите верный ответ)

a. важность, востребованность на данный момент;

b. краткая программа какого-нибудь изложения;

c. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности;

d. перечень требуемых научных результатов.

6. **Способы сбора информации для подготовки проекта** (обведите три верных ответа):

a. опрос; b. интервью; c. планирование; d. интернет.

7. **Типы конспектов** (обведите несколько верных ответов):

a. буквальный; b. плановый; c. текстуальный; d. свободный

8. **Запишите верную последовательность действий при составлении конспекта**:\_\_\_\_\_

a. прочесть весь текст целиком, чтобы осмыслить его и понять основную мысль;

b. отбросить в предложении детали, пояснения;

c. записать ФИО автора и название статьи;

d. прочесть целый абзац. Проанализировать содержание каждого абзаца и выделить в них самую главную мысль.

9. **В списках литературы принято** (вычеркните лишнее):

a. размещать по алфавиту;

b. указывать год издания;

c. указывать дату прочтения;

d. указать место издания и издательство, в котором вышла книга;

e. указывать историю создания книги;

f. указать количество страниц в ней;

g. если используется материал сайта, то указывается его электронный

адрес и его краткое описание.

10. **Расположите в правильной последовательности составляющие части проекта**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a. титульный лист;

b. приложения;

c. список литературы;

d. введение;

e. основная часть;

f. план;

g. заключение.

11. **Технические требования к оформлению информационного проекта** (вычеркните лишнее):

a. объем 5-15 листов текста;

b. формат А5;

c. шрифт – 20;

d. межстрочный интервал -1,5;

e. абзацный отступ – 1см;

f. выравнивание текста по левому краю.

12. **Что содержит раздел «Введение» в информационном проекте**? (обведите верный ответ)

a. актуальность;

b. достигнута ли цель проекта;

c. решены ли поставленные задачи;

d. цель и задачи проекта;

e. насколько качественно выполнен проектный продукт;

f. есть ли возможные пути дальнейшего изучения исследованного

явления или объекта.

13. **Что такое гипотеза**? (обведите верный ответ)

a. сложный теоретический или практический вопрос, требующий решения, исследования

b. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности.

c. предположение, предположительное знание, еще не доказанное и не подтвержденное

d. схематичное изображение составляющих творческого проекта.

14**. Что из перечисленного является справочно-информационной литературой?** Обведите несколько верных ответов:

a. хрестоматия;

b. словарь;

c. монография;

d. энциклопедия;

e. справочник;

f. бюллетень.

15. **Что из перечисленного является научной литературой**? Обведите несколько верных ответов:

a. учебное пособие;

b. хрестоматия;

c. диссертация;

d. монография;

e. тезисы докладов;

f. словарь.

**2 вариант**

**1. Что такое актуальность темы?** (обведите верный ответ)

a. важность, востребованность на данный момент;

b. краткая программа какого-нибудь изложения;

c. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности;

d. перечень требуемых научных результатов.

**2. Способы сбора информации для подготовки проекта** (обведите три верных ответа):

a. опрос; b. интервью;

c. планирование;

d. интернет.

**3. Типы конспектов** (обведите несколько верных ответов):

a. буквальный;

b. плановый;

c. текстуальный;

d. свободный.

**4. Что содержит раздел «Введение» в информационном проекте?** (обведите верный ответ)

a. актуальность;

b. достигнута ли цель проекта;

c. решены ли поставленные задачи;

d. цель и задачи проекта;

e. насколько качественно выполнен проектный продукт;

f. есть ли возможные пути дальнейшего изучения исследованного явления или объекта.

**5. Что такое гипотеза?** (обведите верный ответ)

a. сложный теоретический или практический вопрос, требующий решения, исследования;

b. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности;

c. предположение, предположительное знание, еще не доказанное и не подтвержденное;

d. схематичное изображение составляющих творческого проекта.

**6. Выберите три основных типа источников информации**. Обведите три верных ответа:

a. документ;

b. Интернет;

c. принтер;

d. человек.

**7. Типы проектов по доминирующей деятельности.** Обведите лишнее:

a. исследовательский;

b. информационный;

c. поисковый;

d. социальный.

**8. Технические требования к оформлению информационного проекта** (вычеркните лишнее):

a. объем 5-15 листов текста;

b. формат А5;

c. шрифт – 20;

d. межстрочный интервал -1,5;

e. абзацный отступ – 1см;

f. выравнивание текста по левому краю.

**9. Что такое реферат?** Обведите верный ответ:

a. краткий доклад по определѐнной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников;

b. важнейшее средство обобщения научной информации;

c. сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника;

d. схематическая запись прочитанного.

10. **Что такое проектная деятельность**? Обведите единственный верный ответ:

a. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;

b. инновационная деятельность;

c. конструирование нового объекта путем применения к нему свойств других объектов;

d. самостоятельная деятельность обучающихся, способствующая взаимодействию студенческого сообщества с властными структурами и общественностью.

**11. Запишите верную последовательность действий при составлении конспекта: \_\_\_\_**

a. прочесть весь текст целиком, чтобы осмыслить его и понять основную мысль;

b. отбросить в предложении детали, пояснения;

c. записать ФИО автора и название статьи;

d. прочесть целый абзац. Проанализировать содержание каждого абзаца и выделить в них самую главную мысль.

**12. В списках литературы принято** (вычеркните лишнее):

a. размещать по алфавиту;

b. указывать год издания;

c. указывать дату прочтения;

d. указать место издания и издательство, в котором вышла книга;

e. указывать историю создания книги;

f. указать количество страниц в ней;

g. если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание.

**13. Что такое реферат?** Обведите верный ответ:

a. краткий доклад по определѐнной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников;

b. важнейшее средство обобщения научной информации;

c. сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника;

d. схематическая запись прочитанного.

**14. Что такое актуальность темы?** (обведите верный ответ)

a. важность, востребованность на данный момент;

b. краткая программа какого-нибудь изложения;

c. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности;

d. перечень требуемых научных результатов.

**15. Что такое проектная деятельность?** Обведите единственный верный ответ:

a. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;

b. инновационная деятельн

**Приложение 2**

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ:**

1. Введение в проектную деятельность: понятие, цели и задачи
2. Основные этапы проектной деятельности
3. Основные принципы организации и управления проектами
4. Роли и функции участников проектной команды
5. Виды проектов в СПО: обзор существующих программ
6. Выбор и формулировка проблемы в проектной деятельности
7. Анализ и классификация проектных задач
8. Составление проектного плана и организация его выполнения
9. Оценка рисков и разработка стратегий управления ими в проектах
10. Основные методы и инструменты проектного управления
11. Бюджетирование и финансовое планирование в проектной деятельности
12. Оценка эффективности проекта и его результатов
13. Управление качеством в проектной деятельности
14. Сетевое планирование и управление зависимостями в проектах
15. Управление изменениями и контроль за выполнением проектных задач
16. Завершение проекта: оценка результатов и документирование опыта
17. Использование информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности
18. Проектная культура и коммуникации в проектной команде
19. Мотивация и стимулирование участников проектной деятельности
20. Ролевое распределение и сотрудничество в проектных группах
21. Управление конфликтами в проектной деятельности
22. Процесс разработки проекта
23. Основные этапы проектной деятельности
24. Методы и инструменты проектного менеджмента
25. Виды проектов в сфере СПО
26. Контроль и оценка выполнения проектных работ